**Shrnutí zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů**

Povinnosti organizace (tzv. povinné osoby):

1. **Mít vytvořený vnitřní oznamovací systém (VOS)**
   1. zajistit možnost oznamovatele podat oznámení přes VOS písemně / ústně / osobně
2. **Uveřejnit (na www stránkách) informace**
   1. jak může oznamovatel učinit oznámení přes VOS
   2. kdo byl povinnou osobou jmenován do funkce tzv. příslušné osoby
   3. zda organizace přijímá oznámení od externích subjektů
3. **Určit příslušnou osobu – tj. osoba odpovědná v organizaci za prošetření oznámení**
4. **Poučit příslušnou osobu + sepsat o tom písemný záznam**
5. **Důvěrnost oznámení** (oznámení se dostane do rukou jen příslušné osobě – nikomu jinému)
6. **Vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení**
7. **Umožnit příslušné osobě přezkum oznámení** (posouzení důvodnosti)
8. **Přijetí vhodných opatření na základě oznámení**

VOS:

* Jde o komunikační kanál, jakým oznamovatel zašle organizace své oznámení
* Zákonem není výslovně předepsána forma kanálu = může být e-mail, telefonní linka, elektronický formulář, ale i (komerční) aplikace

Příslušná osoba:

* fyzická osoba, bezúhonná, zletilá a plně svéprávná
* může to být jak externí osoba, ale i zaměstnanec organizace
* nesmí být postihována pro výkon funkce příslušné osoby (tj. pokud prošetří oznámení a zjistí, že je pravdivé a navrhne přijetí nápravných opatření, nesmí za to být zaměstnavatelem postihována)
* úkoly příslušné osoby:
  + přijímá a posuzuje důvodnost oznámení
  + navrhuje opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení
  + plní pokyny povinného subjektu, ledaže ohrožují nebo maří výkon funkce příslušné osoby
  + nestranný postup, mlčenlivost – i po skončení funkce / zaměstnání